

# Farbe inspiriert.

Als Familienunternehmen ist die Bosshard-Farben AG seit 1947, ein in der Schweiz bekannter und innovativer Produzent von hochwertigen Beschichtungsstoffen für den Bauten- und Holzschutz. An unserem Hauptstandort Rümlang und in 15 Verkaufsstellen engagieren sich rund 195 Mitarbeitende für unsere Kunden. Zur Stärkung unseres Teams im Bereich Personal suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit, die gerne anpackt, kommunikativ, belastbar und flexibel ist. Denn unser Erfolg basiert auf unseren Mitarbeitenden, deren Engagement und Freude an der Arbeit.

---

## **MitarbeiterIn Personaladministration 50%**

**Dienstag und Freitag fixer Arbeitstag, halber Tag nach Absprache oder jeweils immer vormittags**

<b>Arbeitsort</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rümlang</li></ul>
<b>Aufgaben HR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mitwirkung in der Personaladministration von Ein- bis Austritt</li><li>▪ Erstellung von Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und HR-Korrespondenz</li><li>▪ Mitarbeit bei Rekrutierungsprozessen</li><li>▪ Betreuung des Zeiterfassungssystems</li><li>▪ Stellvertretung in der Lohnbuchhaltung</li><li>▪ Mithilfe in der Lehrlingsausbildung</li></ul>
<b>Ausbildung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im HR</li></ul>
<b>Berufserfahrung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Einige Jahre Berufserfahrung im Personalwesen</li></ul>
<b>Fachkenntnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil</li><li>▪ Fundierte MS-Office und Abacus Kenntnisse von Vorteil</li></ul>
<b>Persönliche Eigenschaften</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teamfähig und loyal</li><li>▪ Selbstständige, verantwortungsbewusste, exakte und zuverlässige Arbeitsweise wird vorausgesetzt</li></ul>

---

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Dann nutzen Sie die Chance Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Jessica Maier, [personal@bosshard-farben.ch](mailto:personal@bosshard-farben.ch). Keine Dossiers von Personalvermittlungsfirmen.